

Regulamin zajęć

Cieszymy się, że będziemy mieli okazję razem pracować. W Foster High mamy pewne ogólne zasady, które mają na celu zapewnić komfort naszym uczniom i nauczycielom. Prosimy o zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Podmiotem realizującym usługi nauczania jest spółka FOSTER HIGH SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Lublinie, ul. Spokojna 17/12, 20-066 Lublin, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000623922, NIP: 9462660899, REGON: 364738703 oraz jej podmioty powiązane. Na potrzeby niniejszego Regulaminu ww. spółka oraz jej podmioty powiązane nazywane będą **Foster High**.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o Uczniu, należy przez to rozumieć uczestnika zajęć prowadzonych przez Foster High, a przypadku osób niepełnoletnich, w zakresie wykraczającym poza udział w zajęciach, należy przez to rozumieć również ich opiekuna lub rodzica.
3. Zapisu na zajęcia może dokonać:
 - 1) rodzic lub opiekun prawny – w przypadku niepełnoletnich Uczniów, w ich imieniu;
 - 2) pełnoletni Uczeń w swoim imieniu.
4. Niepełnoletni Uczniowie szkół średnich, którzy ukończyli 13 rok życia, mogą również samodzielnie dokonać zapisu na zajęcia, z zastrzeżeniem, że każdorazowo Foster High może wymagać przedstawienia pisemnej zgody opiekuna lub rodzica takiego Ucznia.
5. W celu dokonania zapisu na zajęcia, należy skontaktować się z Foster High:
 - 1) poprzez formularz zgłoszeniowy, dostępny na stronie internetowej <https://fosterhigh.pl/formularz/> lub
 - 2) poprzez wiadomość mailową, skierowaną pod adres info@fosterhigh.pl lub
 - 3) telefonicznie, pod numerem (+48) 577 990 660.
6. Uczeń może dokonać wyboru między następującymi rodzajami zajęć:

- 1) **cykliczne** – zajęcia z jednego przedmiotu, odbywające się co najmniej raz w tygodniu, w stałym terminie (np. wtorek godz. 14.00).
- 2) **niecykliczne** – jednorazowe, umawiane doraźnie, bez stałego terminu zajęć.

7. Zajęcia mogą odbywać się w formie spotkań:

- 1) online lub stacjonarnych – w zależności od wyboru Ucznia;
- 2) indywidualnych lub grupowych – w zależności od wyboru Ucznia.

8. W przypadku zajęć prowadzonych w formie online, Foster High każdorazowo informuje wcześniej Ucznia o programach oraz wymaganiach technicznych, które muszą zostać spełnione, by umożliwić Uczniowi prawidłowy udział w zajęciach. Przykładowe programy, z których korzysta Foster High to: Skype, Discord, Google Meet.
9. Szkoła prowadzi zajęcia przez cały rok. Zajęcia w czasie wakacji, ferii zimowych oraz dni ustawowo wolnych od pracy są dobrowolne. Kalendarz dni obowiązkowych jest dostępny pod linkiem <https://fosterhigh.pl/kalendarz.pdf> i jest przesyłany mailowo Uczniom na początku każdego roku szkolnego.

§ 2 Zapisy na zajęcia

1. Dokonując zapisu na Zajęcia, należy podać następujące dane kontaktowe:

1. W przypadku Ucznia szkoły średniej lub podstawowej:
 - a. imię i nazwisko Ucznia,
 - b. imię i nazwisko Rodzica lub opiekuna,
 - c. numer telefonu Ucznia,
 - d. numer telefonu Rodzica lub opiekuna,
 - e. adres poczty e-mail Ucznia
 - f. adres poczty e-mail Rodzica lub opiekuna
2. W przypadku Ucznia szkoły wyższej:
 - a. imię i nazwisko Ucznia
 - b. numer telefonu Ucznia
 - c. adres poczty e-mail Ucznia

2. Podanie danych, o których mowa jest w ust. 1, następuje poprzez formularz zgłoszeniowy, w trakcie rozmowy telefonicznej z konsultantem Foster High lub drogą mailową - w zależności od wybranej przez zainteresowanego formy kontaktu.
3. W celu dokonania zapisu na zajęcia, Foster High pozyskuje od zainteresowanych informacje niezbędne do ustalenia formy, tematyki oraz poziomu zajęć. W tym celu, korzystając z danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, Foster High kontaktuje się z zainteresowanym mailowo lub telefonicznie w celu ustalenia następujących szczegółów:
 - 1) klasa, do której chodzi Uczeń;
 - 2) przedmiot;
 - 3) poziom przedmiotu korepetycji;
 - 4) preferowana forma zajęć (online / stacjonarnie; indywidualnie / grupowo);
 - 5) preferowany rodzaj zajęć (premium / standard);
 - 6) preferowana długość zajęć;
 - 7) preferowane terminy zajęć.
4. Po uzyskaniu powyższych informacji, Foster High przygotowuje propozycję zajęć wraz z terminami oraz ofertę cenową, obejmującą cenę pojedynczych zajęć.
5. Po przedstawieniu zainteresowanemu oferty, zainteresowany jest zobowiązany do poinformowania Foster High o jej akceptacji lub propozycji zmian w zakresie terminów zajęć. Przekazanie informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, może nastąpić mailowo lub telefonicznie. W przypadku braku odpowiedzi ze strony zainteresowanego, nie dochodzi do zawarcia umowy i Foster High nie jest zobowiązana do świadczenia usług na rzecz zainteresowanego.
6. W przypadku zaakceptowania przez zainteresowanego oferty, Foster High przesyła potwierdzenie warunków współpracy mailowo lub sms-owo, wraz z kalendarzem zajęć, danymi kontaktowymi do przydzielonego nauczyciela oraz Regulaminem na adres mailowy zainteresowanego. Z tą chwilą dochodzi do zawarcia umowy między opiekunem lub rodzicem a Foster High, chyba że Uczeń jest studentem uczelni wyższej - w takim przypadku umowa jest zawierana pomiędzy nim a Foster High.

§ 3 Obowiązki i prawa Ucznia

1. Uczeń zobowiązany jest do pojawiania się na zajęciach punktualnie. W przypadku niepunktualnego pojawienia się przez Ucznia na zajęciach, te nie zostaną przedłużone.
2. Uczeń jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach.
3. **W sytuacji, gdy Uczeń nie może wziąć udziału w zaplanowanych zajęciach, jest on zobowiązany do poinformowania o tym swojego nauczyciela nie później niż na 24 godziny przed umówionymi zajęciami. W przypadku nieodwołania zajęć we wskazanym terminie, płatność za takie zajęcia nie zostanie Uczniowi**

zwrócona. Poinformowanie innej osoby niż swojego nauczyciela o odwołaniu zajęć, nie stanowi skutecznego ich odwołania.

4. **W przypadku odwołania zajęć w terminie, o którym mowa w ust. 3, Uczeń ma prawo do odrobienia ich w tym samym lub w następnym miesiącu. W przypadku nieodrobienia takich zajęć we wskazanym okresie, płatność za takie zajęcia, nie zostanie Uczniowi zwrócona. W kwestii uzgodnienia terminu na odrobienie zajęć, Uczeń ma obowiązek skontaktować się ze swoim nauczycielem.**
5. W przypadku uczestniczenia przez Ucznia w zajęciach odbywających się w formie zdalnej, Uczeń może skorzystać z opcji wypożyczenia tabletu graficznego, na warunkach ustalonych przez Foster High.
6. Uczeń zobowiązany jest do posiadania w trakcie zajęć własnych przyborów w postaci notatnika, przyborów piśmienniczych, niezbędnych do prawidłowego realizowania zadań zadawanych w trakcie zajęć. W przypadku, gdy Uczeń bierze udział w zajęciach w formie zdalnej, jest on zobowiązany do posiadania komputera z dostępem do internetu, a w sytuacji wcześniejszego wypożyczenia tabletu graficznego - również takiego tabletu.
7. Uczniowie realizujący program IB zobowiązani są do posiadania w trakcie zajęć naładowanego kalkulatora typu GDC.
8. Uczeń zobowiązany jest w trakcie zajęć do zachowywania się w sposób umożliwiający ich prawidłowe przeprowadzenie, a także do zachowania kultury osobistej oraz bycia uprzejmym wobec nauczyciela i pozostałych Uczniów.
9. Uczeń nie jest uprawniony do nagrywania zajęć bez wiedzy i zgody nauczyciela.
10. Uczeń nie jest uprawniony do korzystania z materiałów naukowych, udostępnionych mu przez nauczyciela w trakcie zajęć, w sposób inny niż wyłącznie utrwalanie materiału przedstawionego podczas zajęć.
11. Uczeń jest zobowiązany do dbania o powierzone mu przez Foster High narzędzia i przybory. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia takich narzędzi lub przyborów, a także innego rodzaju wyposażenia należącego do Foster High, Uczeń może zostać obciążony kosztami naprawienia wyrządzonych szkód.

§ 4 Obowiązki i prawa Foster High oraz nauczycieli

1. Nauczyciel jest zobowiązany do pojawiania się na zajęciach punktualnie. W przypadku niepunktualnego pojawienia się przez nauczyciela na zajęciach, te zostaną przedłużone o czas spóźnienia nauczyciela.
2. W sytuacji, gdy zajęcia nie mogą odbyć się we wcześniej ustalonym terminie z powodów leżących po stronie Foster High lub nauczyciela, Foster High niezwłocznie poinformuje o tym Ucznia, przedstawiając propozycje innych terminów u przypisanego nauczyciela lub przeprowadzenie zajęć z innym nauczycielem w tym samym, lub innym terminie. Strony zobowiązują się do dążenia do odrobienia takich zajęć, jednak w sytuacji gdy nie będzie to możliwe, płatność za niezrealizowane zajęcia zostanie Uczniowi zwrócona.

3. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za Ucznia, który z własnej woli opuszcza zajęcia w czasie ich trwania.
4. Nauczyciel oraz Foster High nie ponoszą odpowiedzialności za efekty nauczania, w szczególności w sytuacji, gdy Uczeń regularnie nie pojawia się na zajęciach lub w czasie ich trwania nie wykazuje zaangażowania, w tym również poprzez nieprzygotowywanie rozwiązań zadań domowych.
5. Nauczyciel i Foster High są zobowiązani do dołożenia należytej staranności w celu przeprowadzania zajęć w sposób prawidłowy i odpowiedni dla poziomu zaawansowania Ucznia.
6. W toku trwania zajęć, nauczyciel może udostępniać Uczniowi dodatkowe materiały naukowe. W przypadku materiałów fizycznych, gdy nauczyciel nie poinformuje Ucznia o możliwości ich zatrzymania, Uczeń jest zobowiązany do zwrotu takich materiałów najpóźniej z chwilą zakończenia danych zajęć.

§ 5 Płatności

1. Zajęcia opłacane są z góry za cały miesiąc kalendarzowy prowadzenia zajęć. W przypadku rozpoczęcia zajęć w trakcie trwania miesiąca, opłata należna będzie za zajęcia pozostałe do końca miesiąca.
2. W przypadku pierwszego miesiąca świadczenia usług, Foster High prześle Uczniowi, na wcześniej podany przez niego w celach kontaktowych adres mailowy, informację o należności za pierwszy miesiąc kalendarzowy.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca, Foster High, do 7. dnia roboczego następnego miesiąca, prześle Uczniowi, na wcześniej podany przez niego w celach kontaktowych adres mailowy, informację o:
 - 1) liczbie zrealizowanych w poprzednim miesiącu zajęć;
 - 2) odnotowanych w poprzednim miesiącu wpłatach;
 - 3) kwocie należności za miesiąc, w którym wysłana zostanie wiadomość;
 - 4) liczbie zajęć do odrobienia.
4. Płatność za zajęcia powinna nastąpić w terminie 5 dni od dnia wpływu wiadomości z rozliczeniem na serwer poczty e-mail Ucznia.
5. Foster High przewiduje następujące metody płatności za zajęcia:
 - 1) przelew na rachunek bankowy Foster High, wskazany w wiadomości stanowiącej potwierdzenie zawarcia umowy;
 - 2) od stycznia 2025 roku płatność online przy wykorzystaniu opcji płatności udostępnionych przez operatora płatności payU.

6. W przypadku braku płatności, Foster High zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług. W przypadku nieuiszczenia należności w terminie dłuższym niż 1 miesiąc, liczonym od ostatniego dnia, w którym powinna nastąpić płatność należności, Foster High zastrzega sobie również prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Wstrzymanie świadczenia usług lub wypowiedzenie umowy w wyniku okoliczności, o których mowa jest w ust. 6, nie wpływa na możliwość dalszego dochodzenia przez Foster High roszczeń od Ucznia.

§ 6 Przerwa w zajęciach

1. W przypadku zajęć cyklicznych Uczeń ma prawo do zawieszenia udziału w zajęciach.
2. W celu dokonania zawieszenia udziału w zajęciach, Uczeń zobowiązany jest poinformować o tym Foster High najpóźniej na ostatnich zajęciach przed takim zawieszeniem.
3. W przypadku niezgłoszenia przez Ucznia chęci zawieszenia udziału w zajęciach zgodnie z ust. 2, przyjmuje się, że Uczeń nie stawia się na zajęciach bez uzasadnienia i wymaganego zgłoszenia, co skutkować będzie obciążeniem Ucznia obowiązkiem zapłaty za zajęcia, w których nie brał on udziału bez wcześniejszego poinformowania o tym Foster High.
4. Decydując się na zawieszenie udziału w zajęciach, Uczeń przyjmuje do wiadomości, że Foster High nie gwarantuje mu późniejszej możliwości powrotu do zajęć we wcześniej ustalonym terminie oraz z tym samym nauczycielem. W takim przypadku Strony ustalą inny możliwy termin przeprowadzania zajęć cyklicznych.
5. W czasie zawieszenia udziału w zajęciach, Foster High nie będzie pobierać od Ucznia opłat za świadczenie usług, za wyjątkiem przyjmowania zaległości w płatnościach.

§ 7 Zakończenie umowy

1. Uczeń ma prawo zrezygnować z udziału w zajęciach w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia. W tym celu Uczeń zobowiązany jest poinformować o tym Foster High najpóźniej na ostatnich zajęciach przed taką rezygnacją.
2. Foster High ma prawo wypowiedzieć umowę o świadczenie usług ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:

- 1) brak opłacenia przez Ucznia należności za zajęcia za co najmniej 1 miesiąc, w sytuacji, gdy termin płatności upłynął co najmniej miesiąc wcześniej;
- 2) Uczeń co najmniej dwa razy opóźnił się w opłaceniu należności za zajęcia, bez względu na czas trwania takiego opóźnienia;
- 3) Uczeń nieodpowiednio zachowuje się na zajęciach, tj. narusza obowiązki określone w § 3 ust. 6 Regulaminu;
- 4) Uczeń nie wywiązuje się z nałożonych na niego obowiązków związanych z zajęciami, tj. regularnie nie odrabia zadań domowych, nie bierze udziału w zajęciach, nie podejmuje się wykonywania zadań w trakcie zajęć.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o zmianach danych kontaktowych. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie takich danych, oświadczenia kierowane na wcześniej podane dane uznaje się za doręczone i wywołujące skutki.
2. Reklamacje dotyczące świadczonych usług mogą być zgłaszane do Foster High w dowolnej formie, przy wykorzystaniu danych kontaktowych Foster High udostępnionych na stronie internetowej <https://fosterhigh.pl/kontakt/>. Uczeń w opisie reklamacji powinien uwzględnić następujące informacje:

- 1) opis i datę wystąpienia nieprawidłowości;
 - 2) żądanie Ucznia;
 - 3) dane kontaktowe Ucznia – jeśli są inne niż podane przez niego przy zapisie na zajęcia.
-
3. Foster High rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia jej wniesienia, chyba że z przepisów prawa lub odrębnych regulaminów wynika inny termin.
 4. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Ucznia będącego Konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń w zakresie uprawnień konsumenta, przysługujących mu na mocy przepisów prawa, a także zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

- 1) http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php;

- 2) http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz
- 3) http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

5. Uczeń będący konsumentem posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:

- 1) konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z umowy, zawartej z Foster High;
- 2) konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 ze zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między konsumentem a Foster High;
- 3) konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Foster High, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
- 4) konsument ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

6. Foster High ma prawo dokonania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu zmian obowiązujących przepisów prawa czy też konieczności zabezpieczenia prawnie uzasadnionych interesów Foster High. O zmianach Regulaminu i ich zakresie Uczeń zostanie powiadomiony drogą elektroniczną, co najmniej na 14 dni przed wejściem w życie nowej treści Regulaminu. Do czasu akceptacji zmiany Regulaminu, Ucznia obowiązuje ostatnia zaakceptowana przez niego wersja Regulaminu.

7. Aktualnie obowiązująca wersja Regulaminu jest zawsze dostępna dla Ucznia w zakładce Regulamin, na stronie internetowej <https://fosterhigh.pl/regulamin.pdf>

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Zdajemy sobie sprawę, że nie wszystko w życiu jest do przewidzenia oraz możliwe do uprzedniego uregulowania i mogą pojawić się sytuacje nietypowe. Zawsze staramy się rozstrzygać takie sprawy na Państwa korzyść.

W razie jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem +48 577 990 660 lub mailowy na adres info@fosterhigh.pl - postaramy się odpowiedzieć na wszelkie pytania oraz zachęcamy do odwiedzenia sekcji najczęściej zadawanych pytań na naszej stronie internetowej pod adresem www.fosterhigh.pl/faq.
